



LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO SOCIALE-

All'Albo Web
Al Sito Web
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ATA PER L'AZIONE PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-26 DAL TITOLO "PER FORMARE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTE le note del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 relative al reclutamento del personale;

CONSIDERATO che il PON "Per Formare" prevede l'impiego di personale interno -Collaboratore Scolastico;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

INDICE

il presente avviso interno per la selezione di personale ATA per ricoprire incarichi riferiti al progetto PON FSE "Per Formare", codice progetto **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-26**.

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio nel mese di aprile 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di dicembre 2018.

Sono richieste le seguenti unità di personale:

- Collaboratori Scolastici (n. 7 incarichi suddivisibili tra più persone):
n. 45 ore per ciascuno dei 7 moduli per un totale di 315 ore

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal DS e Dsga;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e Dsga riterranno necessari.

I compiti assegnati saranno svolti in orario prestato come straordinario, nel periodo aprile –dicembre 2018.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti

dall'incarico, nonché le eventuali spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le attività e i compiti richiesti ai Collaboratori scolastici sono:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare gli atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con D.S.e Dsga.
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

Il reclutamento del **personale** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.
5. Anzianità di servizio

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Il personale interessato, aspirante all'incarico, dovrà presentare entro il termine perentorio delle ore **12.00 di 11/04/2018** alla segreteria dell'Istituto (farà fede il numero di protocollo) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, disponibile in segreteria, in cui saranno messe in evidenza tutte le indicazioni utili alla formazione di un giudizio di idoneità in rapporto all'incarico stesso.

Nella richiesta l'aspirante autorizzerà l'Istituto al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso il seguente allegato:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

Il Responsabile del Procedimento è il sostituto del Direttore SGA Sig. Godi Antonella.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: **www.liceonolfi.gov.it**

Il Dirigente Scolastico

(Nadia Vandi)

*Il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*