



LICEO "NOLFI-APOLLONI" FANO  
Prot. 0000297 del 11/01/2019  
(Uscita)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO-SOCIALE-

Alla Prof.ssa FOSCHI VALENTINA  
All'Albo Web  
Al Sito Web  
p.c. Al Direttore SGA

Cup F37I16000000007

## LETTERA DI INCARICO

per Prestazione Aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-26

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

**VISTE** la delibera del Collegio dei docenti 04/11/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 08/11/2016;

**VISTA** la candidatura n.30057, inoltrata in data 12/11/2016;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA- 2017-26; importo complessivo autorizzato: € 39.174,00);

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** il proprio decreto, prot. n. 5205/C14 del 16/10/2017, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2017 - del finanziamento autorizzato;

**VISTO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 28/09/2017 – delibera n. 8, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor;

**VISTO** l'avviso prot. n. 656 del 03/02/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n. 845 del 13/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **Modulo 4: CLIL+E-BOOK**;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate con decreto prot. n. 1692 in data 23/03/2018;

## NOMINA

**La Prof. Foschi Valentina quale TUTOR per la realizzazione del Modulo 4: CLIL+E-BOOK**

### Oggetto della prestazione

La Prof. Foschi Valentina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel **Modulo 4: CLIL+E-BOOK**.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 08 Giugno 2019

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

### Compiti del TUTOR

La Prof. Foschi Valentina dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di seguito riportati:

- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività; progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività,

- prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- sulla piattaforma:
  - ✓ completa la propria anagrafica;
  - ✓ provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con l'esperto, cura la documentazione;
  - ✓ segue, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di frequenza degli alunni, dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof. Foschi Valentina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 .

Il Dirigente Scolastico

*(Dott. Nadia Vandi)*

*Il documento è firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate*

Per accettazione: Prof. Foschi Valentina

---

Firma