



# LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO  
SOCIALE-

Alla Collaboratrice  
scolastica  
Sig.Barbini Lucilla  
All'Albo Web  
Agli Atti

## Oggetto: **Incarico ai collaboratori scolastici per realizzazione progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-26**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 28/09/2017;

**VISTA** la candidatura n. 30057, inoltrata in data 12/11/2016;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON- MA- 2017-26; importo complessivo autorizzato: € 39174,00;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** il proprio decreto, prot. n. 5205C14 DEL 16/10/2017, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2017 - del finanziamento autorizzato;

**VISTO** il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 28/09/2017 – delibera n. 8, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell'attività di accoglienza e sorveglianza alunni, pulizia dei locali, collaborazione per la realizzazione del progetto;  
**VISTO** l'avviso prot. n. 1934 del 05/04/2018 per la selezione di personale interno ata;  
**VISTA** la richiesta di partecipazione presentata dalla Sig. Barbini Lucilla prot. 2007 del 06/04/2018;  
**RITENUTO** che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

### DECRETA

il conferimento dell'incarico alla Sig.ra Barbini Lucilla per lo svolgimento delle seguenti attività:  
garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti;  
curare la pulizia dei locali;  
fotocopiatura e rilegatura atti;  
collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;  
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Per il predetto impegno spetta il seguente compenso lordo stato di €. 16,59 a ora per n° 45 ore Totale €. 746,55, le ore di lavoro dovranno risultare dai fogli di presenza.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. In ogni caso **le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate dovranno risultare da idonea documentazione** (verbali e **registri presenze**, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.liceonolfi.it](http://www.liceonolfi.it) (sez. PON inclusione sociale e lotta al disagio) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Nadia Vandi)

*Il documento è firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate*