



LICEO "NOLFI-APOLLONI" FANO
Prot. 0000300 del 11/01/2019
(Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO-SOCIALE-

Alla Prof.ssa MENGHINELLO EMANUELA
All'Albo Web
Al Sito Web
p.c. Al Direttore SGA

LETTERA DI INCARICO

per Prestazione Aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-26

Cup F37I16000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

VISTE la delibera del Collegio dei docenti 04/11/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 08/11/2016;

VISTA la candidatura n.30057, inoltrata in data 12/11/2016;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA- 2017-26; importo complessivo autorizzato: € 39.174,00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il proprio decreto, prot. n. 5205/C14 del 16/10/2017, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2017 - del finanziamento autorizzato;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 28/09/2017 – delibera n. 8, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di

Tutor;

VISTO l'avviso prot. n. 656 del 03/02/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 858 del 13/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **Modulo 6: INVIATO SPECIALE**;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con decreto prot. n. 1692 in data 23/03/2018;

NOMINA

La Prof. Menghinello Emanuela quale TUTOR per la realizzazione del Modulo 6: INVIATO SPECIALE

Oggetto della prestazione

La Prof. Menghinello Emanuela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel **Modulo 6: INVIATO SPECIALE**

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine entro il 08 Giugno 2019

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Compiti del TUTOR

La Prof. Menghinello Emanuela dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di seguito riportati:

- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica

- utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività; progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
 - sulla piattaforma:
 - ✓ completa la propria anagrafica;
 - ✓ provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con l'esperto, cura la documentazione;
 - ✓ segue, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di frequenza degli alunni, dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche;
 - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo;
 - consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof. Menghinello Emanuela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 .

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Nadia Vandi)
*Il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*

Per accettazione: Prof. Emanuela Menghinello

Firma