



LICEO "NOLFI-APOLLONI" FANO
Prot. 0002288 del 27/02/2019
(Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO-SOCIALE-

Al Sig. GORI ANNALISA

All'Albo

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESPERTO ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Cod. identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-26

Cup F37I16000000007

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

L’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”.

TRA

Il Liceo “Nolfi - Apolloni” rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Nadia Vandì, nata a Cattolica (RN) il 10/02/1964, domiciliata per il suo incarico presso il Liceo “Nolfi-Apolloni”, in Via Tomassoni, 2/4, in Fano (PU), C.F.: 90020750411

E

la Sig. GORI Annalisa, nata a Fano (PU) il 28/03/1984 e residente in Via Coniugi Curie 4, Fano (PU)

Via Tomassoni 4 - 61032 Fano (Italia) - Tel e Fax: (+39) 0721 803344 -

E-mail: pspc06000d@istruzione.it PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90020750411

PREMESSA

VISTA la delibera del Collegio docenti 04/11/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 08/11/2016;

VISTA la candidatura n.30057, inoltrata in data 12/11/2016;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA- 2017-26; importo complessivo autorizzato: € 39.174,00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il proprio decreto, prot. n. 5205/C14 del 16/10/2017, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2017 - del finanziamento autorizzato;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 28/09/2017 – delibera n. 8, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti;

VISTO l'avviso prot. n. 763 del 21/01/2019 pubblicato sul sito dell'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in Scienze dell'alimentazione nel modulo 2 – Step by Step;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n.1143 del 29/01/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO in Scienze dell'alimentazione nel **MODULO 2: Step by Step**

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con decreto prot. n. 2100 del 22/02/2019;

si conviene e si stipula

il presente contratto di lavoro autonomo intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Via Tomassoni 4 - 61032 Fano (Italia) - Tel e Fax: (+39) 0721 803344 -

E-mail: pspc06000d@istruzione.it PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90020750411

Art. 1 – Oggetto

la Sig. GORI Annalisa, individuata come esperta in riferimento all'Avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per n. 4 (quattro) ore di docenza nell'ambito del **MODULO 2: STEP BY STEP in qualità di ESPERTO ESTERNO IN SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE**

I corsi avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzati entro e non oltre l'08/06/2019.

Art.2 - Obblighi dell'Esperto Esterno

la Sig. GORI Annalisa dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di seguito riportati:

- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- Sulla piattaforma:
 - ✓ completa la propria anagrafica;
 - ✓ provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - ✓ segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- approntare in collaborazione con il tutor prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e per la migliore riuscita del progetto.

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Essendo, inoltre, la prestazione effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Art. 4 – Recessione

L'Istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Esperto, qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

La Sig. Gori Annalisa con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'Art. 13 del decreto Legislativo 196/2003 ex art. 13 del regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

Art. 6 – Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Pesaro.

Il presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile.

Le parti contraenti, letto il presente contratto, l'accettano, in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

Esperto Esterno

Sig. Annalisa Gori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nadia Vandi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

/ag

Via Tomassoni 4 - 61032 Fano (Italia) - Tel e Fax: (+39) 0721 803344 -

E-mail: pspc06000d@istruzione.it PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90020750411