



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO-SOCIALE-

10.8.1. B2 FESRPON-MA-2018-3– LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI

“CREATIVITA’, PROGETTAZIONE.... INCLUSIONE”

Avviso selezione Personale Amministrativo /Interno

CUP F37D17000010007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PERSONALE INTERNO

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione n° 2 unità di personale amministrativo per la realizzazione del laboratorio – Avviso Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 –

10.8.1. B1 - Laboratori Professionalizzanti

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
AOODGEFID 9903 del 20.04.2018	10.8.1.B2-FESRPON-MA-2018-3	"Creativita', Progettazione... inclusionione"	€ 75.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. 37944 del 12.12.2017 "*Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –Obiettivo Specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*"

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - n.26 del 25 gennaio 2018 e Consiglio di Istituto - n. 24 del 13 febbraio2018);

VISTA la candidatura n. 1007430 inoltrata in data 08.03.2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 9903 del 20.04.2018 e dell'elenco dei

- progetti autorizzati per la regione Marche;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 9856 del 19.04.2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B1-FESRPN-MA-2018-3 - per un importo complessivo autorizzato: € 75000,00);
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 3102 del Maggio 2018
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTO** il manuale pubblicato con nota prot.487 del 24.01.2018 *Pubblicazione del Manuale Operativo Funzione “Procedure di gara per servizi e forniture”.*
- VISTE** le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020* pubblicate con nota prot. 1498 del 09.02.2018, come modificate dalla nota prot. 8696 del 04.04.2018
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del Progetto è necessario reperire figure di supporto per la gestione amministrativo-contabile delle attività previste dal progetto;

EMANA

L'avviso di selezione per **n° 2 unità di personale interno** appartenente al profilo professionale di Assistenti Amministrativi, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all’attuazione del progetto PON 10.8.1.B2 FESRPN-MA-2018-3– LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI “CREATIVITA’, PROGETTAZIONE... INCLUSIONE”

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 2 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Progettista e il Collaudatore, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate con apposita strumentazione digitale.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e a seguito dell'effettiva realizzazione del Progetto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale del profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente, sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON il compenso non potrà superare la quota complessiva di euro 1.500,00.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito individuati:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;

3. Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.

Art. 5 La disponibilità va dichiarata compilando l’Allegato A entro il **17/07/2018**.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Vandi Nadia

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L’interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nadia Vandi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato A (PERSONALE ATA)

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Nolfi-Apolloni

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso di selezione (prot. n..... del) per il reclutamento di personale interno con qualifica di assistente amministrativo, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato. A tal fine

DICHIARA

- di possedere esperienze pregresse attinenti l'incarico
 di conoscere e saper utilizzare la piattaforma on line (GPU-PON – SCUOLA)
 di possedere n ____anni di servizio a tempo indeterminato nel ruolo di Assistente Amministrativo

Fano , li _____

Firma

Tabella valutazione

	Punteggio	A cura dell'interessato	A cura dell'Amministrazione
Esperienze pregresse attinenti l'incarico	1 punto per ogni esperienza		
Conoscenza e utilizzo della piattaforma on line (GPU-PON – SCUOLA)	5 punti		
Anni di servizio a TI nel ruolo di Assistente Amministrativo	1 punto ogni 5 anni		
TOTALE			