



LICEO "NOLFI-APOLLONI" FANO
Prot. 0019775 del 26/11/2020
(Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE /ECONOMICO-SOCIALE-

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 19146 del 06/07/2020 Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I
Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-110

Avviso selezione Personale Amministrativo /Interno

CUP F36J20001310001

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PERSONALE INTERNO

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione n° 2 unità di personale amministrativo per la realizzazione del progetto "Tutti in Aula" - Avviso AOODGEFID/Prot. n. 19146 del 06/07/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I

Autorizzazione Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
AOODGEFID/ 28313 del 10/09/2020	10.2.2A-FSEPON-MA-2020-110	TUTTI IN AULA	€ 37.058,82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I-Istruzione –

Via dei lecci, 8- 61032 Fano (Italia) - Tel e Fax: (+39) 0721 803147 -
E-mail: pspc06000d@istruzione.it - PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90020750411

Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

Vista la Nota autorizzativa Ministro Istruzione Prot. AOODGEFID/ 28313 del 10/09/2020 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse I–Istruzione–Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto n. 6 del 04/09/2020 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 25/09/2020, prot. n. 15038 Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

Considerato che per l'attuazione del Progetto è necessario reperire figure di supporto per la gestione amministrativo- contabile delle attività previste dal progetto;

EMANA

L'avviso di selezione per **n° 2 unità di personale interno** appartenente al profilo professionale di Assistenti Amministrativi, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto Avviso AOODGEFID/Prot. n. 19146 del 06/07/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I

Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-110 – "Tutti in Aula"

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 2 Assistenti amministrativi	- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il personale interno ed esterno coinvolto nel progetto, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate con apposita strumentazione digitale o se in lavoro agile vista l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con opportuno modello di rendicontazione fornito dall'amministrazione.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e a seguito dell'effettiva realizzazione del Progetto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno, prioritariamente con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale del profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente, sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON il compenso non potrà superare la quota complessiva prevista di € 2.116,40

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito individuati:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;
3. Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Art. 5 La disponibilità va dichiarata compilando l'Allegato A entro il 06/12/2020.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Samuele Giombi.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Samuele Giombi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Via dei lecci, 8- 61032 Fano (Italia) - Tel e Fax: (+39) 0721 803147 -
E-mail: pspc06000d@istruzione.it - PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90020750411