



LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE/ECONOMICO-SOCIALE

Via dei lecci n. 8 - 61032 Fano (Italia) - Tel: (+39) 0721 803147

E-mail: pspc06000d@istruzione.it - PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

C.F. 90020750411

LICEO "NOLFI-APOLLONI" FANO
Prot. 0025260 del 28/12/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Verbale della seduta tenuta dalla Commissione di Valutazione delle candidature pervenute - Avviso di selezione interna prot. n. 25000 del 20/12/2024

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: F34D21000310006

Titolo progetto: I CARE. Operazione Z plus
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46597

VERBALE N. 1

Il giorno 28/12/2024 alle ore 09 : 00, nell'Ufficio di Presidenza, si riunisce la Commissione di valutazione dell'Avviso sopraindicato nominata con atto prot. n. 25222 del 27/12/2024, nelle persone di: Samuele Giombi (Presidente), De Florio Valentina (Componente) e Gabrielli Giuliana (segretario verbalizzante).

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e modalità di presentazione delle istanze, la Commissione si atterrà a quanto stabilito nell'Avviso prot. n. 25000 del 20/12/2024

Si procede, in via preliminare, al conteggio e verifica delle istanze pervenute per la figura di **Assistente Amministrativo**: si dà atto che sono pervenute le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'Avviso:

- n. 3 candidature , da parte di Rondina Daniela, Ambrosini Elisabetta, e Di Campi Antonia.

La Commissione procede alla valutazione delle istanze pervenute con la stesura della relativa graduatoria provvisoria che viene allegata al presente verbale.

Alle ore 09:30, non essendovi altro da discutere, il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il presente verbale sarà reso noto al Dirigente Scolastico per il seguito di sua competenza.

Letto, Confermato e sottoscritto

Il segretario verbalizzante Guliana Gabrielli

Il Presidente [Signature]

Il Componente [Signature]



LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE/ECONOMICO-SOCIALE

Via dei lecci n. 8 - 61032 Fano (Italia) - Tel: (+39) 0721 803147

E-mail: pspc06000d@istruzione.it - PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

C.F. 90020750411

RUOLI DA ASSEGNARE:

NUMERO FIGURE RICHIESTE	RUOLO SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP
1-Ufficio Amministrativo	Figura per n. 160 ore
1- Ufficio Personale	Figura per n. 125 ore
1- Ufficio Didattica	Figura per n. 64 ore

CANDIDATURE PERVENUTE:

N.	RUOLO	CANDIDATI	PROT. E DATA
1	Supporto tecnico al RUP- Ufficio Amministrativo	RONDINA DANIELA	Prot. n. 25106 del 23/12/2024
2	Supporto tecnico al RUP- Ufficio Personale	DI CAMPI ANTONIA	Prot. n. 25108 del 23/12/2024
3	Supporto tecnico al RUP- Ufficio Didattica	AMBROSINI ELISABETTA	Prot. n. 25107 del 23/12/2024

Verificate le istanze di partecipazione, si procede all'esame del CC. VV. e dell' attribuzione dei relativi punteggi secondo le sottoindicate tabelle:

ALLEGATO B: SCHEDA DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 50)
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastico o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
2	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti
3	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 20 punti

Attribuzione punteggi:

FIGURA Ufficio Amministrativo PER N. 160 ORE

NOME CANDIDATO	1	2	3	TOTALE
RONDINA DANIELA	12	1	16	29

FIGURA Ufficio Personale PER N. 125 ORE

NOME CANDIDATO	1	2	3	TOTALE
DI CAMPI ANTONIA	14	1	11	26

FIGURA Ufficio Didattica PER N. 64 ORE

NOME CANDIDATO	1	2	3	TOTALE
AMBROSINI ELISABETTA	8	/	10	18

Verificata la regolarità della documentazione prodotta dai candidati sottoindicati, la Commissione formula la seguente graduatoria provvisoria :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (SUPPORTO OPERATIVO AL RUP) FIGURA Ufficio Amministrativo PER N. 160 ORE	
NOME CANDIDATO	TOTALE
RONDINA DANIELA	29

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (SUPPORTO OPERATIVO AL RUP) FIGURA Ufficio Personale PER N. 125 ORE	
NOME CANDIDATO	TOTALE
DI CAMPI ANTONIA	26

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (SUPPORTO OPERATIVO AL RUP) FIGURA Ufficio Didattica PER N. 64 ORE	
NOME CANDIDATO	TOTALE
AMBROSINI ELISABETTA	18