



LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE/ECONOMICO-SOCIALE

Via dei lecci n. 8 - 61032 Fano (Italia) - Tel: (+39) 0721 803147

E-mail: pspc06000d@istruzione.it - PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

C.F. 90020750411

Fano, 18.09.2026

Circolare n. 19

A tutti i docenti

Al personale Ata

Al Dsga

In Bacheca

Al Sito (Sicurezza a scuola e uso farmaci)

Da tenere in vista nelle postazioni dei collaboratori scolastici ai piani

Procedura da seguire in caso di emergenza per crisi diabetica-ipoglicemica

Si danno le seguenti indicazioni, in attesa di un eventuale incontro formativo con personale sanitario, sulla base di quanto validato nel corso dell'a.s. precedente, nonché ricavabile nella *Guida informativa per somministrazione farmaci a scuola* (validata a livello regionale e presente al sito del liceo – sezione "Sicurezza a scuola e uso di farmaci").

Nel momento in cui un docente o un ATA constata che lo studente ha perso conoscenza o è soggetto a forti tremori con incapacità di comunicare:

1. rimane accanto allo studente e;
2. esegue stick glicemico (se disponibile il materiale necessario portato da studente o famiglia);
3. incarica un altro docente o assistente ATA di prelevare il glucagone nel punto di deposito più vicino (se la famiglia ha consegnato il glucagone a scuola per la somministrazione);
4. prepara lo studente per l'iniezione esponendo la parte della gamba o del gluteo nella quale praticare la puntura (se la famiglia ha consegnato il glucagone a scuola per la somministrazione);
5. all'arrivo del glucagone prende la siringa e ne inietta il liquido incluso nella boccetta contenente il glucagone in polvere; agita la boccetta in modo da preparare il liquido per la somministrazione e ne aspira il liquido con la siringa; effettua l'iniezione (se la famiglia ha consegnato il glucagone a scuola per la somministrazione);
6. incarica un altro docente o ATA di telefonare al 118 e al genitore dello studente;
7. ripete stick glicemico (se disponibile il materiale necessario portato da studente o famiglia);
8. somministra zuccheri appena lo studente riprende coscienza;
9. sorveglia lo studente e il suo stato di coscienza, in attesa dell'arrivo del 118.

Guide informative (validate dall'autorità sanitaria regionale) sono consultabili al sito della scuola: www.liceonolfiapolloni.edu.it (sezione "Sicurezza a scuola e uso di farmaci").

Procedura da seguire in caso di emergenza per crisi convulsiva

Si danno le seguenti indicazioni, in attesa dell'incontro formativo (già richiesto) con personale sanitario, sulla base di quanto validato nel corso dell'a.s. precedente, nonché ricavabile nella *Guida informativa per somministrazione farmaci a scuola* (al sito del liceo – sezione “Sicurezza a scuola e uso di farmaci”).

Nel momento in cui un docente o un ATA constata che lo studente ha perso conoscenza o è soggetto a forti tremori con incapacità di comunicare:

1. rimane accanto allo studente e;
2. allerta il 118 oppure chiede ad un collega di allertare il 118;
3. recepisce eventuali indicazioni ricevute dal 118;
4. chiama o fa chiamare i genitori;
5. fa sdraiare lo studente, per prevenirne la caduta a terra; mette qualcosa di morbido sotto la testa per evitare traumi; allontana gli oggetti pericolosi (banchi, sedie, ...) e toglie allo studente eventuali occhiali;
6. terminata la crisi, posiziona lo studente sul fianco destro per aiutare la respirazione e facilitare l'eventuale fuoriuscita di saliva; allenta i capi di vestiario dello studente, se troppo stretti;
7. controlla sempre lo stato di coscienza.

DA EVITARE

Non tentare di aprire la bocca dello studente, né inserire oggetti o dita fra i suoi denti

Non attuare manovre respiratorie

Non schiaffeggiare con l'obiettivo di favorire il ritorno della coscienza

Non somministrare liquidi

Evitare raggruppamenti di persone attorno allo studente

Guide informative sono consultabili al sito della scuola: www.liceonolfiapolloni.edu.it (sezione “Sicurezza a scuola e uso di farmaci”).

Quanto sopra, con i dovuti adattamenti, può essere applicato anche a personale che venga a trovarsi in situazioni di criticità (per le situazioni sopra indicate) all'interno della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Samuele Giombi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.