



Ministero dell'Istruzione e del Merito

SCUOLA AMBASCIATRICE



LICEO "NOLFI-APOLLONI"

ARTISTICO- CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE/ECONOMICO-SOCIALE

Via dei lecci n. 8 - 61032 Fano (Italia) - Tel: (+39) 0721 803147

E-mail: pspc06000d@istruzione.it - PEC: pspc06000d@pec.istruzione.it

C.F. 90020750411

Protocollo come da signature

Ai Docenti
Liceo Nolfi Apolloni
Fano

AVVISO

di selezione pubblica, con procedura comparativa finalizzata all'individuazione dei partecipanti al Progetto Erasmus + – Job Shadowing Docenti – Accompagnamento studenti.

Titolo Progetto: Rete di Licei per l'Open Network Erasmus

Codice Progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000416764

Si comunica nell'ambito del Progetto Erasmus+ (Azione Chiave 1 - KA1) in collaborazione con il Consorzio di scopo, è indetta la selezione per l'assegnazione di Borse di Mobilità internazionale in Irlanda per attività di **Job Shadowing Docenti e Accompagnamento studenti**.

Premessa

Il Programma Erasmus+ offre al personale della scuola la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Art. 1 – Obiettivi e finalità dell'iniziativa

La finalità della mobilità docenti nell'ambito del Programma Erasmus+ è quella di promuovere lo sviluppo professionale al fine di contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali

Art. 2 – Proposta di 7 borse di mobilità internazionale in Irlanda per attività di Job shadowing

Il Liceo Scientifico "G. Torelli" (Polo 2) di Fano (PU), in collaborazione con i seguenti Istituti Scolastici partner:

1. Liceo Scientifico "F. Masci" di Chieti (CH)
2. Liceo "Nolfi-Apolloni" di Fano (PU)
3. IIS "Einaudi" di Dalmine (BG)

PROMUOVE

l'assegnazione di n. 7 (*) Attività di Job Shadowing in Irlanda rivolta ai docenti in servizio nelle scuole del Consorzio con la seguente ripartizione:

Istituti scolastici	Numero borse assegnate
1. Liceo Scientifico F. Masci di Chieti (CH)	2
2. Liceo Nolfi-Apolloni di Fano (PU)	1
3. Liceo Scientifico G.Torelli - Polo 2	2
4. IIS Einaudi di Dalmine (BG)	2

(*) In caso di rincaro dei costi dei voli al momento non preventivabili, sarà ridotta una mobilità al Liceo scientifico Torelli di Fano.

Art. 2.1 – Periodo e durata delle attività di Job shadowing

La mobilità dei docenti sarà articolata in due turni:

- Primo turno: tre/quattro docenti (provenienti dalle tre città del Consorzio) partiranno con gli studenti e li accompagneranno verso la destinazione, garantendo la propria presenza durante il viaggio e nei primi giorni della mobilità studentesca.
- Secondo turno: altri tre docenti partiranno alcuni giorni prima del rientro per riaccompagnare gli studenti nelle rispettive città di provenienza.

Durante la permanenza in Irlanda, i docenti saranno impegnati in attività di Job Shadowing presso la scuola ospitante, articolate nei seguenti punti:

- osservazione delle metodologie didattiche adottate dalla scuola ospitante;
- confronto tra il curriculum italiano e quello della scuola ospitante;
- analisi dell'integrazione degli studenti ospiti nel sistema scolastico locale;
- riunioni e momenti di confronto professionale con i colleghi locali.

Art. 2.2 – Prestazioni e coperture a carico del Progetto

La scuola capofila del Consorzio curerà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità nei limiti dei massimali previsti dal Programma ERASMUS+, garantendo nello specifico:

- seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- volo A/R per e dalla località di svolgimento della mobilità;
- servizio di *pick-up* da e per l'aeroporto nella destinazione di arrivo;
- vitto e alloggio presso famiglie selezionate, in base alla destinazione e alla disponibilità;
- assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
- tutoraggio, monitoraggio dell'esperienza e supporto da parte del team di progettazione esecutiva;
- rilascio del certificato di fine mobilità;
- guida e supporto per la compilazione del documento "EU Survey" del partecipante.

La lingua ufficiale di tutte le attività formative è **l'inglese**.

Eventuali coperture assicurative integrative restano a carico dei singoli partecipanti.

In caso di mancata partenza successiva all'acquisto dei biglietti aerei, il partecipante sarà comunque tenuto a rimborsare le spese amministrative derivanti dal cambio di prenotazione o dall'eventuale penale per rinuncia.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Il presente Avviso è rivolto al personale docente di ruolo in servizio presso le scuole del consorzio che abbia i seguenti requisiti.

Pregressa esperienza in accompagnamento di studenti in viaggi all'estero.

Non abbiano mai beneficiato di una borsa finanziata nell'ambito del programma Erasmus+ KA1 – Mobilità ai fini dell'apprendimento (personale docente)

Disponibilità alla disseminazione: impegno a condividere, all'interno della propria scuola e/o dipartimento, le conoscenze e le competenze acquisite durante la mobilità, promuovendo specifici progetti di didattica innovativa.

Le Attività Erasmus+ devono essere considerate come contributo alla mobilità, la cui erogazione avverrà a mezzo di servizi resi.

Eventuali richieste di rimborso per spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere presentate all'indirizzo di posta istituzionale

dell'Istituzione scolastica pspc06000d@istruzione.it mediante la compilazione della Domanda di Partecipazione (Allegato 1), redatta in forma chiara e leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 ottobre 2026**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Curriculum Vitae in formato europeo in lingua inglese** (Allegato 2), con particolare evidenza del livello di conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche e delle attività o corsi svolti nell'ambito della didattica innovativa;
- **Lettera motivazionale** (Allegato 3), nella quale indicare, oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto, le modalità con cui si intende diffondere all'interno dell'Istituto le conoscenze e le competenze acquisite a seguito della mobilità.

Art. 5 – Responsabilità degli Istituti Scolastici

La selezione dei docenti partecipanti all'attività di Job shadowing è a cura dell'istituzione scolastica ove presta servizio, secondo quanto previsto dalle Linee guida.

Art. 6 – Selezione delle candidature e criteri di precedenza

In ogni mobilità è riservata una borsa da destinare al Dirigente scolastico o al Referente di progetto. Ogni Istituto del Consorzio istituisce una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria in base ai seguenti criteri:

Costituisce criterio di priorità aver accompagnato studenti in viaggi all'estero.

In caso di parità punteggio, sarà data priorità all'ordine cronologico di presentazione della domanda (numero di protocollo)

Art. 6.1 – Valutazione dei titoli

Conoscenza della lingua inglese Certificato conoscenza della Lingua Liv. B1 Autocertificato B1 Certificato conoscenza della Lingua Liv. B2 Autocertificato B2 o superiore Certificato conoscenza della Lingua Liv. C1 Certificato conoscenza della Lingua Liv. C2	Pt. 3 Pt. 1 Pt. 5 Pt. 2 Pt. 10 Pt. 15
Conoscenza informatica Certificata Autocertificata	Pt. 5 Pt. 2
Figure di Coordinamento Strategico dell'Istituto e supporto organizzativo a.s. 2026/27 (*)	Pt. 5 (per ogni funzione svolta)
Membro di commissione o gruppi di lavoro a.s. 2026/27	Pt. 1 (per ogni gruppo/commissione)
Esperienza nell'accompagnamento e gestione di studenti in viaggi scolastici all'estero	Pt. 2 per ogni viaggio (da specificare nell'allegato 1)

() Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, Referenti di Dipartimento, Animatore Digitale, Referenti Erasmus, Referente bullismo, Referente Ed. civica, Orientatore, Referente FSL di Istituto, Responsabili di sede, altre figure di supporto al DS come da Funzionigramma.*

Art. 6.2 – Criteri di formulazione della graduatoria

La commissione elaborerà una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo on line, in base ai criteri sopra riportati.

Art. 6.3 – Pubblicazione degli esiti

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici all'Albo on line e tramite il Registro Elettronico dell'Istituto Scolastico di appartenenza.

Art. 7 – Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza ("Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola"), in cui saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento e i risultati attesi;
- svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione agli incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;
- sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previste;
- documentare *in itinere* e a conclusione l'esperienza registrando i momenti salienti mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche, e la condivisione degli stessi nella sezione del sito del progetto;
- accompagnare gli studenti in mobilità a lungo termine durante il viaggio di andata o ritorno; coadiuvare il tutor del partner estero nella gestione di eventuali criticità che dovessero sopraggiungere con gli studenti nel periodo di Job shadowing;
- presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 - report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
 - attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
 - Europass *Learning Agreement and Certificate of Learning Outcomes* debitamente compilato.

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel Beneficiary Module sarà richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 8 – Gestione delle rinunce

In caso di rinuncia della borsa assegnata, il beneficiario dovrà notificare per iscritto al proprio Istituto Scolastico **entro e non oltre 5 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento formale della graduatoria degli idonei (lista di riserva). Qualora la comunicazione di rinuncia alla Borsa di mobilità o la sopravvenuta impossibilità a partecipare al progetto pervenga oltre il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il partecipante sarà tenuto al rimborso integrale delle spese già sostenute e direttamente imputabili al candidato rinunciatario (a titolo esemplificativo: biglietti di trasporto, penali di cancellazione per vitto e alloggio).

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali (limitatamente ai candidati selezionati)

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: LICEO NOLFI APOLLONI, via dei lecci, 8 – 61032 Fano (PU) – Tel. 0721803147 e mail: pspc06000d@istruzione.e – pspc06000d@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Samuele Giombi;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione è la società EDU CONSULTING SRL – Via XII settembre, 118 – 00187 Roma (RM) nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino E-MAIL gdp@educonsulting.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Pubblicità, diffusione e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato all'**Albo Online dell'istituzione scolastica, nell'Area Progetto Erasmus + del sito internet e viene** altresì promosso mediante **Registro Elettronico**.

La pubblicazione del presente Avviso sui canali istituzionali dell'Istituto ha valore di notifica legale a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e delle rispettive famiglie.

- Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
- Curriculum Vitae in Inglese – (Allegato 2);
- Modello lettera motivazionale – (Allegato 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Samuele Giombi, Ph.D.)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.